Al Sig. Sindaco del
Comune di Paceco (TP)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____il ___/___/___ residente a_____ in_____

Tel._____ Fax_____ e-mail _____

Documento d'identità[1]_____ rilasciato da_____ il ___/___/___

CHIEDE

□ di prendere visione;
□ il rilascio parziale/integrale di copia semplice;
□ il rilascio parziale/integrale in bollo;
□ il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile;
dei seguenti documenti_____

_____.

Dichiara di avere titolo e legittimazione alla presentazione della presente richiesta in qualità di:
□ diretto interessato;

□ Legale Rappresentante_____;

□ per conto di_____;

Per i seguenti motivi:(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta): _____

_____.

Sceglie la seguente modalità di ritiro della documentazione *(indicare la preferenza)*:
□ presso l'unità organizzativa competente;
□ presso Ufficio U.R.P. presso la Casa Comunale di Via Amendola, 1 a Paceco;
□ con spedizione a domicilio (attenzione: al costo di riproduzione degli atti si aggiungono le spese di spedizione)

E' consapevole che:
- che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti nonché di essere a conoscenza della responsabilità penale e civile per reati o danni causati a persone o enti, per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.
- la documentazione deve essere visionata o ritirata entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune;
- il mancato ritiro comporta lo stesso le spese di riproduzione.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Luogo e data, _____ Firma_____

1. Allegare anche fotocopia del documento di identità in caso di spedizione per posta, a mezzo e-mail o fax. Sono documenti di identità: la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

RISERVATO ALL'UFFICIO

- ☐ Accoglie la richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art.5 D.P.R. n.352/92 e che quanto richiesto non contrasta con l'art.8 della stessa norma;

- ☐ Non accoglie o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n° 352/92;

- ☐ La richiesta è differita per un periodo massimo di_____, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art.7 comma 2 del D.P.R. n. 352/1992.

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento, il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al Sig. Sindaco o al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale), entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

costi di riproduzione: € _____
costi per ricerca e visura: € _____
spese postali € _____
Costo copie inoltrate per e-mail e fax € _____

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni sulla tutela dei dati personali.

IL RESPONSABILE

_____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia degli atti così come soprarichiesti.

Paceco, lì_____ Firma

_____